

UCHWAŁA NR 1810/2024
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego - 90 miejsc

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego - 90 miejsc.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki



Włodzimierz Gwiżdż

Wicestarosta Gliwicki



Adam Wojtowicz

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego



Józef Kruczek

Powiat Gliwicki



Zarząd Powiatu Gliwickiego

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego - 90 miejsc.

RODZAJE ZADANIA PUBLICZNEGO

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona w formie **wsparcia** realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmująca zapewnienie całodobowej opieki dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet i mężczyzn), niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu oraz świadczenie na ich rzecz usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb tych osób.

Cel konkursu i realizacji zadania: wyłonienie ofert na realizację zadania własnego Powiatu polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na 90 miejsc, w tym dla:

- a) 14 mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach określonych do dnia 31 grudnia 2003 r. - stan na dzień 31 grudnia 2023 r.
- b) 76 mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących od dnia 1 stycznia 2004 r. - stan na dzień 31 grudnia 2023 r.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana kwota dotacji na realizację zadania wynosi łącznie 2 956 623,60 zł, w tym:
w 2024 r. (8 miesięcy) to 394 216,48 zł, w 2025 r. – 591 324,72 zł, w 2026 r. – 591 324,72 zł,
w 2027 r. – 591 324,72 zł, w 2028 r. - 591 324,72 zł i w 2029 r. (4 miesiące) – 197 108,24 zł.
2. Ostateczna kwota dotacji na rok: 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 oraz 2029 będzie uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz od wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na 1 mieszkańca w domu pomocy społecznej w Województwie Śląskim. Dotacja będzie przysługiwała wyłącznie na mieszkańców skierowanych do Domu Pomocy Społecznej do dnia 31 grudnia 2003 r. (na tzw. „starych zasadach”).
3. Wysokość dotacji może ulec zmianie wraz ze zmianą liczby mieszkańców umieszczonych na tzw. „starych zasadach” i nie przekroczy kosztu utrzymania na 1 mieszkańca, ustalonego, jako różnica kosztu opublikowanego (na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) i dochodu otrzymanego od mieszkańca.

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 901 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentem**”.
2. Na realizację zadania w latach 2024 — 2029, polegającego na umieszczeniu w domu pomocy społecznej osób **umieszczonych** na zasadach obowiązujących **do dnia 31 grudnia 2003 r. przeznaczają się dotację**, której wysokość odpowiadać będzie wysokości dotacji celowej z budżetu państwa przekazanej na ten cel przez Wojewodę Śląskiego.
3. Na realizację zadania w latach 2024 — 2029, polegającego na umieszczeniu w domu pomocy społecznej osób **umieszczonych** na zasadach obowiązujących **od dnia 1 stycznia 2004 r. Powiat Gliwicki nie udziela dotacji** — finansowanie pobytu mieszkańców w domu pomocy społecznej następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, przez właściwe podmioty.
4. Wysokość dotacji z budżetu państwa może ulec zmianie w związku z decyzją Wojewody Śląskiego lub w wyniku zmiany liczby mieszkańców.
5. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w miesięcznych transzach na warunkach i terminach określonych w zawartej umowie, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
6. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wskazanych w treści umowy.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia **1 maja 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2029 r.**
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
3. Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Gliwickiego.
4. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania.
5. Realizacja zadania polega na zapewnieniu osobom tego wymagającym całodobowej opieki w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 poz. 734 z późn. zm.) oraz w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. **Oferent** musi posiadać zezwolenie wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wymagania kadrowe. Kierujący placówką musi posiadać kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
9. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji **muszą być**:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) racjonalne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - d) odpowiednio udokumentowane (dowody księgowe muszą spełniać wymogi określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.),

- e) zgodne z zestawieniem kosztów realizacji zadania,
- f) przeznaczone na wydatki bieżące.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku ze środków publicznych zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

UWAGA: Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – można rozliczyć tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.

10. **Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego w sprawie wyboru oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem** z wykonania zadania (rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
11. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i ze złożoną ofertą.
Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli zleceniobiorca zrealizował wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie minimum 70% w stosunku do zaplanowanych.
12. **Oferent** zobowiązany jest do **prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Przy wydatkowaniu środków z dotacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w złożonej ofercie. **Zmiany powyżej 10% wymagają akceptacji Zarządu Powiatu Gliwickiego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent jest zobligowany do złożenia zaktualizowanej oferty.**
14. Zarząd Powiatu Gliwickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność **Oferenta**.
15. Zarząd Powiatu Gliwickiego lub osoby przez niego upoważnione będą mogły dokonywać kontroli oceny i realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji z uwzględnieniem m.in.:
 - a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
16. **Oferent**, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert, oraz który będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. **Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji zadania w danym roku budżetowym winny być pokryte z dotacji przyznanej na dany rok budżetowy.**
18. **Oferent**, który uzyska dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do **złożenia szczegółowego sprawozdania** merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

19. **Oferent**, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
20. **Oferent** zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) tj. oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami.

Oferent powinien zawrzeć w ofercie informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.

TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: od dnia 19 lutego 2024 r. do dnia 15 marca 2024 r.**
2. Wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej, pod adresem <https://www.powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace>.
3. Po wypełnieniu i złożeniu oferty w Generatorze eNGO należy:
ofertę **wydrukować wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzeniem złożenia oferty w Generatorze eNGO, a następnie złożyć w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach** – pok. 008 (parter) mieszczącego się przy ul. Zygmunta Starego 17 w Gliwicach (budynek Starostwa Powiatowego w Gliwicach) do dnia **15.03.2024 roku** w godzinach pracy PCPR w Gliwicach, **(o ważności oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, a nie data stempla pocztowego)**
w zamkniętej kopercie, opisanej z **podaniem nazwy organizacji składającej ofertę i tytułu konkursu: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego - 90 miejsc.***
4. Wydrukowaną ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice **(o ważności oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, a nie data stempla pocztowego)** na kopercie należy umieścić dopisek: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego - 90 miejsc.*
5. Ofertę można złożyć również w wersji elektronicznej przez ePUAP (5g76xqn7rs), wówczas oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym **(o ważności oferty decyduje data wpływu do PCPR w Gliwicach a nie data wysyłki plików).**

6. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu/podpisów z podaniem funkcji osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
7. Nie będą rozpatrywane oferty złożone wyłącznie w Generatorze eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w formie elektronicznej (format pdf) oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Oferta podlega procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakującego podpisu/podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione,
 - b) złożenia podpisu/podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione.
9. Podmiot może uzupełnić braki formalne w terminie 2 dni roboczych od dnia podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia złożonej oferty. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Informacja o potrzebie uzupełnienia oferty zostanie przesłana na adres e-mail Oferenta podany w ofercie.
11. Złożenie korekty wymaga analogicznego postępowania jak w przypadku procedury składania oferty.
12. Oferta złożona po terminie, oferta podmiotu nieupoważnionego do ubiegania się o dotację **nie będzie rozpatrywana.**

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta złożona w wersji papierowej lub w formacie pdf musi posiadać tą samą sumę kontrolną co oferta złożona w systemie Generator eNGO. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
2. **Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.**
3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

Do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe nie wymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu.

TRYB STOSOWANY PRZY WYBORZE OFERT:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 29 marca 2024 r.** Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Decyzję podejmuje się w formie uchwały.
2. Informację o terminie podpisania umowy, podmiot wyłoniony w drodze konkursu, otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.
3. Wyniki otwartego konkursu zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach, na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE JEŻELI:

1. Oferta została sporządzona za pomocą Generatora eNGO znajdującego się pod adresem <https://www.powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a suma kontrolna tej oferty jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w formie papierowej lub elektronicznej (poprzez ePUAP).
2. Wersja elektroniczna oferty sporządzonej w Generatorze eNGO, wersja elektroniczna oferty (złożona przez ePUAP), jak również wersja papierowa oferty zostały złożone w wymaganym w ogłoszeniu terminie.
3. Podmiot jest uprawniony do jej złożenia.
4. Działalność statutowa podmiotu zgadza się z rodzajem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. Podmiot został wpisany do rejestru Domów Pomocy Społecznej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
6. Oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
7. Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
8. Oferta zawiera wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki.
9. Załączniki dołączone do oferty są: podpisane przez osoby upoważnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone za godność z oryginałem przez osoby upoważnione.

Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki.

- a) *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny **Oferenta** i umocowanie osób go reprezentujących,*
- b) *przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok,*
- c) *tekst jednolity Statutu podmiotu,*
- d) *oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,*
- e) *oświadczenie organizacji pozarządowej, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o realizację zadania publicznego – załącznik nr 1 do ogłoszenia,*
- f) *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób kierujących jednostką organizacyjną, której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,*
- g) *aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz wobec Urzędu Skarbowego,*
- h) *kopia zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,*
- i) *kopię dokumentu potwierdzającego posiadane prawo własności do nieruchomości lub jej użytkowania,*
- j) *pełnomocnictwa i upoważnienia np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy dokument stanowiący o podstawie działalności nie posiada informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.*

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Ponadto (w przypadku wysyłki oferty w wersji elektronicznej) załączniki przesyłane (w formacie pdf) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym uznaje się za potwierdzone za zgodność z oryginałem.

OFERTY SPEŁNIAJĄCE WYMOGI FORMALNE ZOSTANĄ OCENIONE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM.

Oceny ofert dokonana Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Gliwickiego. Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych oraz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę (0-10):
 - 1.1. ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb (0-2);
 - 1.2. ocena zaproponowanych rezultatów realizacji zadania (w tym planowany poziom ich osiągnięcia, adekwatność i sposób monitorowania rezultatów) (0-4);
 - 1.3. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków (jeśli wcześniej były przyznane), tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego rozliczania dotacji (0-2);
 - 1.4. doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (0-2).
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5)
 - 2.1. zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia celów (0-2)
 - 2.2. inne źródła finansowania (0-3)
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-12)
 - 3.1. trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania (0-4)
 - 3.2. ocena realizacji celu (0-4)
 - 3.3. zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (0-4)
4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-7)
 - 4.1. Wkład rzeczowy (0-2)
 - 4.2. wkład osobowy (0-3)
 - 4.3. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0-2)

Maksymalna liczba punktów wynosi – 34 pkt.

Wyboru oferty dokonuje się mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia, 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu powierzenia i wspierania zadań

publicznych wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia i kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. starostwa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków ustawowych, tj. w celu powierzenia i wspierania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Podpis pod ofertą jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.

ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

W 2023 roku na realizację zadania publicznego na w/w zadanie przekazano dotację w wysokości 1 048 995,56 zł.

W 2024 roku na ww. zadanie do dnia ogłoszenia konkursu przekazano 49 277,06 zł (styczeń 2024 r.).

UWAGI

Szczegółowe informacje udzielane są przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zygmunta Starego 17,
44- 100 Gliwice, nr tel.(32) 332-66-16,

e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa
Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17,
nr tel. (32) 332-66-70, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl

.....
(Nazwa Oferenta lub pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, ubiegając się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego – 90 miejsc, że wobec organizacji pozarządowej nie toczy się żadne:

- 1) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem jej istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 2) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające od zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisania umowy.

.....
podpis Oferenta /podpisy Oferentów
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

