

**INFORMACJA DLA KLIENTÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W GLIWICACH
KORZYSTAJĄCYCH Z PARKINGU**



- 1. Wjeżdżając na parking należy pobrać bilet z automatu.**
- 2. Pierwsza godzina parkowania jest bezpłatna.**
- 3. Jeżeli załatwianie sprawy trwało powyżej 1 godziny, należy przedstawić bilet parkingowy do opieczątowania.**
- 4. Opieczątowany bilet przedstawić w Biurze Obsługi Klientów lub w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (na parterze przy wejściu do Starostwa), aby wyzerować opłatę parkingową.**
- 5. Szlaban wyjazdowy uruchamia się przez zeskanowanie biletu w terminalu wyjazdowym (poprzez przyłożenie biletu kodem kreskowym do góry).**

tel. 32 332 66 39 lub 510 138 137

Warunkiem wyzerowania (walidacji) biletu w Biurze Obsługi Klienta lub w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego przy wejściu głównym do Starostwa Powiatowego w Gliwicach, jest pieczęć na odwrocie biletu pobranego z terminala przy wjeździe na parking. Pieczęć można otrzymać w wydziale, w którym załatwiane są sprawy.

Płatność: BLIKIEM, kartą płatniczą lub bilonem o nominale: 1, 2 i 5 PLN (UWAGA! automat nie wydaje reszty)

