

REGULAMIN PARKINGU

Starostwa Powiatowego w Gliwicach z wjazdem od ul. Królowej Bony

Rozdział I Zasady ogólne

- §1.** Parking przeznaczony jest dla klientów korzystających z miejsc postojowych w czasie załatwiania spraw w jednostkach zlokalizowanych w budynkach Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
- §2.** Teren parkingu w obrębie nieruchomości stanowiącej siedzibę Starostwa Powiatowego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, z wjazdem od ul. Królowej Bony (zwany dalej parkingiem) jest administrowany przez Wydział Gospodarczy (zwany dalej prowadzącym).
- §3.** Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik zawiera z Powiatem Gliwickim umowę najmu miejsca parkingowego, wyraża zgodę na stosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Najem rozpoczyna się z momentem pobrania biletu parkingowego z terminala wjazdowego (automatu biletowego), a kończy się z momentem opuszczenia parkingu przez pojazd. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy, który upoważnia do korzystania z parkingu.
- §4.** Parking jest płatny, monitorowany i niestrzeżony.
- §5.** Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów samochodowych osobowych i busów oraz innych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Za pojazdy takie jak, motocykle, motorowery itp. prowadzący pobiera opłatę jak za samochód osobowy. Prowadzący może odmówić wpuszczenia na parking pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t oraz zażądać usunięcia przedmiotowych pojazdów z terenu parkingu.
- §6.** Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i inne materiały zaklasyfikowane jako niebezpieczne.
- §7.** Parking posiada wydzielone 2 miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych, dostępne na ogólnych zasadach i według określonego cennika.
- §8.** Podstawą wjazdu na parking jest bilet parkingowy drukowany przez terminal wjazdowy.
- §9.** Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo: 1) zatrzymać się przy terminalu wjazdowym; 2) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego naciskając podświetlony przycisk umieszczony na terminalu wjazdowym.
- §10.** Pobrany przez użytkownika bilet parkingowy uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie wolno udostępniać osobom trzecim. Użytkownik odpowiedzialny jest za zachowanie biletu parkingowego w odpowiednim stanie, umożliwiającym jego odczytanie. Parking czynny jest wyłącznie w dniach i godzinach pracy jednostek zlokalizowanych w budynkach Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
- §11.** W czasie parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach.

§12. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do zachowania czystości na terenie parkingu oraz przestrzegania zakazu palenia tytoniu.

§13. Zakazane jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu parking lub w Biurze Obsługi Klienta.

§14. Przed wyjazdem z parkingu kierujący zatrzymuje się przy terminalu wyjazdowym, następnie skanuje bilet parkingowy.

§15. Korzystający z parkingu powyżej 60 minut uiszcza opłatę zgodnie z cennikiem określonym w rozdziale II niniejszego regulaminu, poprzez zapłatę kartą płatniczą lub systemem płatności mobilnej BLIK, albo wrzucając określoną kwotę do automatu. Terminal wyjazdowy przyjmuje monety o nominałach: 1 zł, 2 zł i 5 zł. TERMINAL NIE WYDAJE RESZTY.

§16. Szlabany wjazdowy i wyjazdowy zamykają się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.

§17. Zagubienie lub zniszczenie biletu parkingowego należy zgłosić pisemnie prowadzącemu parking lub w Biurze Obsługi Klienta.

§18. Niniejszy Regulamin jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach, przy wjeździe na parking oraz na stronie www.starostwo.gliwice.pl.

§19. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik zawarty w rozdziale II niniejszego regulaminu.

Rozdział II CENNIK

§20. Parking jest bezpłatny dla klientów korzystających z parkingu do 60 (sześćdziesięciu) minut, w dniach i godzinach pracy jednostek zlokalizowanych w budynkach Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§21. Po upływie 60 minut naliczana jest opłata od momentu pobrania biletu i wjazdu na parking.

§22. Opłata za postój wynosi 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdą rozpoczętą godzinę parkowania. Podana wyżej cena jest ceną brutto.

§23. Klienci, którzy korzystali z parkingu dłużej niż 60 minut mogą uzyskać zwolnienie z opłaty za parking. W tym celu użytkownik przedstawia bilet parkingowy pracownikowi jednostek zlokalizowanych w budynkach Starostwa Powiatowego w Gliwicach, który na odwrocie biletu zamieszcza pieczętkę komórki organizacyjnej, w której użytkownik załatwił sprawy. Następnie należy przedstawić bilet parkingowy w Biurze Obsługi Klienta lub w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach. Po czym należy zeskanować bilet w terminalu wyjazdowym i wyjechać z parkingu.