



## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim“ obowiązujący od dnia 10 marca 2015 r.**

### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”, zwany dalej „projektem”, realizowany jest przez Powiat Gliwicki, zwany dalej „organizatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion.
2. Biuro projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Gliwicach w Wydziale Rozwoju i Promocji: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, pok. 366.
3. Okres realizacji projektu: 1 października 2013 do 30 czerwca 2015 r.
4. Trwałość projektu: 5 lat od daty jego zakończenia, czyli do 31 lipca 2020 r.
5. Celem projektu jest zapewnienie na terenie powiatu gliwickiego dostępu do internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudniej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
6. Grupy docelowe, do których skierowany jest projekt:
  - a) rodziny zastępcze, jak opisano w § 2 ust. 1 a);
  - b) osoby niepełnosprawne jak opisano w § 2 ust. 1 b);
  - c) dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin spełniających kryteria dochodowe jak opisano w § 2 ust. 1 c);
  - d) rodzinny dom dziecka jak opisano w § 2 ust. 1 d).
7. Działania w ramach projektu:
  - a) dostarczenie i instalacja komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w gospodarstwach domowych<sup>1</sup> osób zakwalifikowanych do projektu – realizacja w 2014 r. i 2015 r.;
  - b) dostarczenie internetu do gospodarstw domowych nieposiadających dostępu do internetu w momencie przystępowania do projektu – realizacja w 2014 r. i 2015 r.;
  - c) utworzenie w pięciu jednostkach organizacyjnych Powiatu Gliwickiego punktów z dostępem do internetu w ramach działań koordynacyjnych – realizacja w 2014 r.;
  - d) przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla osób zakwalifikowanych do projektu – realizacja w 2014 i 2015 r.

### § 2

#### OPIS GRUP DOCELOWYCH PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu mogą zostać:
  - a) **rodziny zastępcze** w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. jedn. Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.).  
*W projekcie przewidziano udział 98 rodzin zastępczych.*

---

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe - jest to jeden z podmiotów gospodarczych, jedna osoba lub kilka osób, które razem mieszkają i wspólnie utrzymują się. Podstawowym warunkiem istnienia gospodarstwa domowego jest zarabianie pieniędzy przez przynajmniej jednego z domowników. Osoby samotne, które utrzymują się samodzielnie, tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.



- b) **osoby niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721 z póź. zm.); o znacznym, bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dzieci do 16 roku życia – w tym przypadku należy posiłkować się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne, określającym stopień upośledzenia (umiarkowany, znaczny lub głęboki).  
*W projekcie przewidziano udział **93 osób niepełnosprawnych**, które w przeciągu ostatnich 3 lat nie otrzymały zestawu komputerowego w ramach innych form wsparcia (PFRON, inne projekty unijne itp.).*
- c) **dzieci/młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z bardzo dobrymi wynikami w nauce**, średnia ocen za rok szkolny 2012/2013 powinna wynosić min. 4,5 oraz przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w gospodarstwie domowym, za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (czyli 1270 PLN), **w przypadku naboru uzupełniającego średnia ocen za rok szkolny 2013/2014 powinna wynosić min. 4,5 oraz przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w gospodarstwie domowym, za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (czyli 1299 PLN).**  
*W projekcie przewidziano **udział 7 osób z tej grupy.***
- d) **rodzinne domy dziecka**, działające na podstawie umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na prowadzenie rodzinnego domu dziecka *W projekcie przewidziano **udział 2 rodzinnych domów dziecka.***
2. W ramach działań koordynacyjnych w komputery zostaną wyposażone następujące jednostki organizacyjne Powiatu Gliwickiego:
- Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie,
  - Zespół Szkół Specjalnych w Pyskowicach,
  - Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach,
  - Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Paczynie,
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Potencjalni uczestnicy muszą spełnić następujące kryteria:
  - należać do jednej z grup docelowych określonych w § 2;
  - mieszkać jak i prowadzić gospodarstwo domowe na terenie powiatu gliwickiego;
  - nie posiadać dostępu do internetu lub w przypadku gospodarstw posiadających dostęp do internetu w momencie przystępowania do projektu – wykazać inne aspekty zagrożenia wykluczeniem cyfrowym (np. mierną znajomość zagadnień związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnej) oraz złożyć zobowiązanie o utrzymaniu dostępu do internetu w okresie realizacji projektu oraz utrzymania jego trwałości (§ 1 ust. 3 i 4), tj. do 31 lipca 2020 r.;
  - złożyć zobowiązanie do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
  - złożyć zobowiązanie do udziału min. 1 osoby z gospodarstwa domowego w szkoleniu komputerowym realizowanym w ramach Projektu oraz



wykorzystywaniu powierzonego sprzętu z dostępem do internetu zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Udział gospodarstw domowych w projekcie jest bezpłatny.

#### § 4

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1.1. Rekrutacja uczestników projektu wymienionych w § 2, ust. 1 niniejszego regulaminu, prowadzona będzie w terminie od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na stronach internetowych Powiatu Gliwickiego ([www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ([www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl)) **do 9 maja 2014 r.**
- 1.2. Rekrutacja uzupełniająca uczestników projektu wymienionych w § 2, ust. 1 pkt a), b) i c) niniejszego regulaminu, prowadzona będzie w terminie od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na stronach internetowych Powiatu Gliwickiego ([www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ([www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl)) **do 28 listopada 2014 r..**
- 1.3. Rekrutacja uzupełniająca nr 2 uczestników projektu wymienionych w § 2, ust. 1 pkt a), b) i c) niniejszego regulaminu, prowadzona będzie w terminie od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na stronach internetowych Powiatu Gliwickiego ([www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ([www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl)) **do 27 marca 2015 r.**
2. Rekrutacja odbywać się będzie w następujących etapach:
  - a) **Etap I:**
    - złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami w określonym terminie naboru przez potencjalnych uczestników projektu. W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonych dokumentach Powiat Gliwicki zastrzega sobie prawo do wezwania potencjalnych uczestników do złożenia uzupełnień i odrzucenia zgłoszenia w razie ich niezłożenia w wyznaczonym terminie.
  - b) **Etap II:**
    - weryfikacja zgłoszeń do udziału w projekcie przez zespół zadaniowy ds. realizacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 3 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
    - utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej.
  - c) **Etap III:**
    - ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej,
    - pisemne poinformowanie uczestników o wynikach rekrutacji,
    - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z uczestnikami projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego **[www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)**, w Biurze Projektu, a także w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i na stronie internetowej **[www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl)**.
4. Potencjalny uczestnik dokonuje zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz niezbędną dokumentację jak opisano poniżej:
  - A. **Rodziny zastępcze:**
    - kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej i/lub pisma wskazującego na rodzinę zastępczą przez PCPR w Gliwicach, natomiast w przypadku zawodowych rodzin zastępczych kserokopia umowy na pełnienie funkcji zawodowej

- rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego, zawodowej rodziny zastępczej specjalistycznej lub zawodowej rodziny zastępczej zawartej z Dyrektorem PCPR w Gliwicach działającym z upoważnienia Starosty Powiatu Gliwickiego;
- oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2012 r.), w przypadku naboru uzupełniającego i uzupełniającego nr 2 oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2013 r.),
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - inne oświadczenia stanowiące część formularza zgłoszeniowego.
- B. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym oraz dzieci do 16 roku życia o orzeczonej niepełnosprawności:**
- kserokopia aktualnego w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub równoważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku osób do 16 roku życia – kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, określającego rodzaj niepełnosprawności,
  - oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2012 r.), w przypadku naboru uzupełniającego uzupełniającego nr 2 oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2013 r.).
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - inne oświadczenia stanowiące część formularza zgłoszeniowego.
- C. Dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin spełniających kryteria dochodowe:**
- kserokopia świadectwa z roku szkolnego 2012/2013 lub zaświadczenie ze szkoły o wynikach w nauce w roku szkolnym 2012/2013. W przypadku naboru uzupełniającego i naboru uzupełniającego nr 2 kserokopia świadectwa z roku szkolnego 2013/2014 lub zaświadczenie ze szkoły o wynikach w nauce w roku szkolnym 2013/2014,
  - oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2012r.). W przypadku naboru uzupełniającego i uzupełniającego nr 2 oświadczenie o wysokości dochodu na gospodarstwo domowe za ostatni zamknięty rok rozliczeniowy poprzedzający złożenie formularza (czyli 2013 r.);
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - inne oświadczenia stanowiące część formularza zgłoszeniowego.
- D. Rodzinny dom dziecka**
- kserokopia umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - inne oświadczenia stanowiące część formularza zgłoszeniowego.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba dorosła, posiadająca zdolność do czynności cywilno – prawnych. W przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 zgłoszenia dokonuje





rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych opiekun prawny lub pełnomocnik. **W imieniu jednego gospodarstwa domowego można złożyć jeden formularz.**

6. Wypełnione formularze wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach, w terminie do 9 maja 2014r. do godziny 13.30.  
W przypadku naboru uzupełniającego - w terminie do 28 listopada 2014 r. do godziny 13.30.  
W przypadku naboru uzupełniającego nr 2 - w terminie do 27 marca 2015 r. do godziny 13.30.
7. Podanie danych, o których mowa w ust. 3 i 4 jest dobrowolne. Odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
8. Złożenie formularza **nie** jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Rekrutacji dokonuje zespół zadaniowy ds. jego realizacji. Z przebiegu rekrutacji koordynator projektu sporządza protokół, do którego załącza się listę gospodarstw domowych zakwalifikowanych do projektu i listę rezerwową, w przypadku większej liczby chętnych.
10. Dla każdego uczestnika projektu będzie sporządzana indywidualna karta oceny, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
11. 1. W przypadku złożenia większej niż założono liczby zgłoszeń przez potencjalnych uczestników stosowane będą następujące kryteria:
  - a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby nieposiadające dostępu do internetu;
  - b) w drugiej kolejności w przypadku grup docelowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. a) i b) brane będą gospodarstwa domowe o najniższych dochodach. W przypadku grupy docelowej opisanej w pkt. c) pod uwagę brana będzie przede wszystkim punktacja za średnią ocen. Maksymalna liczba otrzymanych punktów to 15. W razie powtarzalności punktacji będzie decydować wysokość dochodu na 1 członka rodziny.
- 11.2. W przypadku naboru uzupełniającego nr 2, gdy złożonych zostanie więcej zgłoszeń niż wolnych miejsc, przy tworzeniu listy rankingowej zastosowane zostaną następujące kryteria:
  - a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby nieposiadające dostępu do internetu;
  - b) w drugiej kolejności – brana będzie pod uwagę przynależność do grupy docelowej wymienionej w § 2 ust. 1 pkt. a)
  - c) w trzeciej kolejności – brane będą pod uwagę gospodarstwa domowe o najniższych dochodach.
12. Planowane jest zrekrutowanie liczby osób / gospodarstw domowych zaliczających się do poszczególnych grup docelowych jak opisano w § 2 ust. 1. W przypadku gdy do udziału w projekcie zakwalifikuje się mniej osób z którejś grupy docelowej, zespół ds. realizacji projektu może zdecydować o zwiększeniu liczebności innych grup.
13. Osoby, które w trakcie rekrutacji przejdą pozytywną weryfikację pod względem formalnym, niemniej ze względu na wyczerpanie miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
14. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
15. Gospodarstwo domowe, które zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie, może być skreślone z listy uczestników projektu w przypadku stwierdzenia braku możliwości dostarczenia internetu.



## §5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Gospodarstwa domowe, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania umowy (załącznik nr 3) określającej warunki udziału w projekcie, a po otrzymaniu sprzętu komputerowego wraz z dostępem do internetu – umowy użyczenia określającej zasady przekazania i użytkowania sprzętu (załącznik nr 4).
2. W ramach realizacji projektu każde gospodarstwo domowe otrzyma na podstawie umowy użyczenia (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu):
  - komputer przenośny wraz z oprogramowaniem,
  - gwarancję serwisową sprzętu komputerowego,
  - udział w szkoleniu z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu,
  - w przypadku gospodarstw nieposiadających dostępu do internetu w momencie przystąpienia do projektu: bezpłatny dostęp do Internetu do 31 lipca 2020 r.
3. W przypadku zmiany warunków opisanych w § 2 ust. 1 i § 3, wygasa uczestnictwo w projekcie i w tym przypadku uczestnik (gospodarstwo domowe) zobowiązany jest zwrócić otrzymany sprzęt.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika (gospodarstwa domowego) z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie przyjęte pierwsze gospodarstwo domowe z listy rezerwowej.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Dbanie o sprzęt komputerowy i zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu.
3. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
4. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu nieprowadząca do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
5. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu bądź kontroli.
6. Natychmiastowe powiadamianie Biura projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
7. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
  - a. koordynatorem projektu,
  - b. przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie Internetu,
  - c. przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
  - d. osobami prowadzącymi szkolenia,
  - e. delegowanymi do przeprowadzenia monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej (Władza Wdrażająca Programy Europejskie).
8. Uczestnik projektu ponosi finansową odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub zaginięcie sprzętu z jego winy.
9. W przypadku nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie oraz późniejszych umowach uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
10. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie przed jego zakończeniem, jak również w okresie trwania trwałości projektu.



11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik składa pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny rezygnacji.
12. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uważa się ważne zdarzenia losowe, względy zdrowotne, rodzinne, mieszkaniowe itp.
13. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym, niż wynikający z jego prawidłowego użytkowania.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiat Gliwicki zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze projektu, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na stronie internetowej: **[www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl)** oraz na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego: **[www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)**.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Indywidualna karta oceny kandydata do udziału w projekcie
3. Umowa uczestnictwa w projekcie
4. Umowa użyczenia



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji  
i udziału w projekcie pn.  
„Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
do projektu pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3

**UWAGA: Złożenie więcej niż jednego formularza na gospodarstwo domowe powoduje, że pozostałe pozostają bez rozpatrzenia.**

**1. Informacje o uczestniku**

Rodzina Zastępcza

Osoba niepełnosprawna

Dzieci/młodzież ucząca się

Rodzinny dom dziecka

**DANE OSOBOWE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ:**

Nazwisko		Imię	
PESEL			
<b>ADRES:</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
ulica		Nr domu/mieszkania	
Powiat		Województwo	
<b>DANE KONTAKTOWE:</b>			
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

**WYPEŁNIC W PRZYPADKU OSÓB NIEPEŁNOLETNICH LUB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ZDOLNOŚCI PRAWNYCH:**

Nazwisko		Imię	
PESEL			
<b>ADRES (jeżeli inny niż powyżej):</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
ulica		Nr domu/mieszkania	
Powiat		Województwo	



<b>DANE KONTAKTOWE ( jeżeli inne niż powyżej):</b>			
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

**2. Posiadanie dostępu do internetu:**

Dostęp do internetu (zawarta umowa z operatorem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Inne aspekty zagrożenia wykluczeniem cyfrowym wynikające z § 3 ust. 1 pkt. c) regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie. Jeżeli tak to jakie? (proszę krótko opisać)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Proszę opisać tutaj</i>		

**3. Oświadczenie w sprawie utrzymania dostępu do internetu w okresie realizacji projektu oraz utrzymania jego trwałości (DOTYCZY GOSPODARSTW DOMOWYCH, KTÓRE W MOMENCIE PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU POSIADAŁY DOSTĘP DO INTERNETU)**

Oświadczam, iż w momencie składania niniejszego formularza posiadam dostęp do internetu i jestem świadomy/a, iż w związku z tym w razie zakwalifikowania do udziału w projekcie, zgodnie z § 3 ust. 1 c) Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”, wsparcie w ramach projektu nie będzie obejmowało bezpłatnego dostępu do internetu. Jednocześnie oświadczam, iż w trakcie trwania projektu oraz w okresie jego trwałości (czyli do 31 grudnia 2020 r. zapewnię dostęp do internetu w moim gospodarstwie domowym.

Gliwice, dnia.....  
Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego

**4. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Gliwice, dnia.....  
Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego



**5. Oświadczenie o dochodach (nie dotyczy rodzinnych domów dziecka):**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Otrzymywany dochód

Łączny roczny dochód opodatkowany<sup>1</sup> pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym w ostatnim zamkniętym roku podatkowym (2012r.), w przypadku naboru uzupełniającego i uzupełniającego nr 2 w ostatnim zamkniętym roku podatkowym (2013 r.), wyniósł ..... zł, co stanowi średni miesięczny dochód ..... zł w przeliczeniu na jednego członka rodziny za rok 2012, w przypadku naboru uzupełniającego i uzupełniającego nr 2 za rok 2013.

Gliwice, dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego

**6. Oświadczenie wnioskodawcy o danych osobowych**

Oświadczam, iż zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 27 ust 2. pkt. 1. ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiat Gliwicki ul. Zygmunta Starego 17 44-100 Gliwice danych osobowych (**w tym ujawniających stan zdrowia**), zawartych w dokumentach związanych z rekrutacją i realizacją projektu.

Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że:

- 1) Administratorem zebranych danych jest Powiat Gliwicki ul. Zygmunta Starego 17 44-100 Gliwice;
- 2) zebrane dane będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn.: „**Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim**”;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Gliwice, dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego

<sup>1</sup> Dochód opodatkowany – łączny przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne



## 7. Oświadczenia końcowe

1. Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym **posiadam/ nie posiadam dostępu do internetu.\***
2. Zobowiązuję się do **ukończenia szkolenia komputerowego** organizowanego w ramach projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim” lub wyznaczę do tego celu jednego z członków mojego gospodarstwa domowego.
3. Przyjmuję do wiadomości i nie będę miał(a) żadnych roszczeń wobec Powiatu Gliwickiego w przypadku, gdy miejsce w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do internetu i Powiat Gliwicki odmówi mi udziału w projekcie.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja zespołu zadaniowego ds. realizacji projektu jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Powiatu Gliwickiego.

Gliwice, dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego

*\* niepotrzebne skreślić*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że podane przeze mnie we formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Gliwice, dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika/opiekuna faktycznego

### **Skrócona instrukcja wypełniania formularza:**

- Formularz musi być wypełniony w sposób czytelny.
- W przypadku, gdy formularz wypełniany jest odręcznie wszystkie pola należy wypełnić tekstem drukowanym.
- Pola przeznaczone do zaznaczenia, zaznaczamy znakiem „X”.
- Wszystkie złożone podpisy muszą być czytelne (imię i nazwisko).



**INDYWIDUALNA KARTA OCENY KANDYDATA  
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„CYFROWE OKNO NA ŚWIAT W POWIECIE GLIWICKIM”**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>nr kandydata</b>	
<b>Data złożenia formularza zgłoszeniowego</b>	

**Rodzina Zastępcza**

**Osoba Niepełnosprawna**

**Dzieci/młodzież ucząca się**

**Rodzinny dom dziecka**

**I. OCENA FORMALNA :**

<b>A</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1	formularz został złożony w terminie			
2	formularz został wypełniony na odpowiednim wzorze			
3	wszystkie pola formularza są wypełnione wraz z podpisami			
4	formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki			
<b>B</b>	<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b>			
	kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.			
5	adres zamieszkania na terenie powiatu gliwickiego			
	spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:			
6	rodzina zastępcza			
7	dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin spełniających kryteria dochodowe			
8	osoby niepełnosprawne o znacznym, bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym			
9	rodzinny dom dziecka			
10	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>		<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
11	FORMULARZ KWALIFIKUJE SIĘ DO UZUPEŁNIENIA	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>		<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>

II. OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA:

	PYTANIA WERYFIKUJĄCE	DOSTĘP DO INTERNETU	DOCHÓD
1	rodzina zastępcza		
2	osoby niepełnosprawne o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dzieci do 16 roku życia o orzeczonej niepełnosprawności		
3	dzieci/młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin spełniających kryteria dochodowe		
4.	rodzinny dom dziecka		
	punktacja za średnią z ocen:	<b>IŁOŚĆ OTRZYMANÝCH PUNKTÓW</b>	
	4,5 - 4,6      1 pkt. 4,61 - 4,7      2 pkt. 4,71 - 4,8      3 pkt. 4,81 - 4,9      4 pkt. 4,91 - 5,0      5 pkt. 5,01 - 5,1      6 pkt. 5,1 - 5,2      7 pkt. 5,21 - 5,3      8 pkt. 5,31 - 5,4      9 pkt. 5,41 - 5,5      10 pkt. 5,51 - 5,6      11 pkt. 5,61 - 5,7      12 pkt. 5,71 - 5,8      13 pkt. 5,81 - 5,9      14 pkt. 5,91 - 6,0      15 pkt.		

Na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym stwierdzam, że beneficjent  KWALIFIKUJE SIĘ  NIE KWALIFIKUJE SIĘ do udziału w projekcie.

Podpisy członków zespołu:

Gliwice, dnia.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....





**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR \_\_\_\_\_  
pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3**

Zawarta w Gliwicach w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Gliwickim

z siedzibą w Gliwicach, 44-100, ul. Zygmunta Starego 17

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

.....

PESEL:

.....

reprezentowaną/ym przez rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego/pełnomocnika<sup>1</sup>

.....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”,

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „**Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim**” (zwanym dalej w treści umowy „Projektem”) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanym przez Powiat Gliwicki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Okres realizacji projektu określa aktualnie obowiązujący wniosek o dofinansowanie i obejmuje okres do 30 czerwca 2015 r.
3. Okres trwałości projektu obejmuje okres 5 lat od daty jego zakończenia, czyli do 31 lipca 2020 r.
4. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”, zwany dalej Regulaminem.

<sup>1</sup> Wpisać jeśli dotyczy



## § 2

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu oraz pod warunkiem realizacji obowiązków z niego wynikających.
2. Przypadki, w których możliwe jest wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie oraz zasady rezygnacji z udziału w projekcie określa Regulamin.

## § 3

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w projekcie w nim określone.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Biuro projektu.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z wydarzeń w ramach projektu na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego oraz w informacjach prasowych.
4. Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania w formie pisemnej Biura projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania).
5. Uczestnik, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, może być skreślony z listy uczestników projektu w przypadku stwierdzenia braku możliwości dostarczenia internetu.
6. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem zebranych danych osobowych jest Biuro projektu zlokalizowane pod adresem: Starostwa Powiatowego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice,
  - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”,
  - c) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”,
  - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”,
  - e) jest świadomy prawa dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, w szczególności umożliwi dokonanie kontroli na miejscu.

## § 4

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) udziału w szkoleniach z zakresu obsługi komputera i internetu lub wyznaczeniu jednego członka gospodarstwa domowego, który będzie uczestniczył w szkoleniach,
- b) dbania o sprzęt komputerowy i zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu,
- c) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia lub zaginięcie sprzętu z winy Uczestnika projektu,
- d) utrzymania w okresie trwania projektu oraz jego trwałości dostępu do internetu w swoim gospodarstwie domowym<sup>2</sup>.

## § 5

---

<sup>2</sup> Dotyczy tylko gospodarstw domowych, które w momencie przystąpienia do projektu posiadały dostęp do internetu



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

1. Uczestnik projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie przed jego zakończeniem, jak również w okresie trwałości projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik składa pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uważa się ważne zdarzenia losowe, względy zdrowotne, rodzinne, mieszkaniowe itp.

#### § 6

1. Powiat Gliwicki może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik projektu, narusza postanowienia Regulaminu, niniejszej umowy lub gdy zaistnieją inne przesłanki opisane w § 5 ust. 3 Regulaminu.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

#### § 7

W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym, niż wynikający z jego prawidłowego użytkowania

#### § 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla Powiatu Gliwickiego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Powiat Gliwicki**

**Uczestnik projektu<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> W przypadku osób niepełnoletnich lub osób niepełnosprawnych nieposiadających zdolności prawnych podpisuje rodzic/opiekun prawny/pełnomocnik/opiekun faktyczny.



**Załącznik nr 4 do Regulaminu  
rekrutacji i udziału w projekcie pn.  
„Cyfrowe okno na świat w Powiecie  
Gliwickim”**

**UMOWA UŻYCZENIA Nr \_\_\_\_\_  
zawarta w ramach Projektu  
„Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Powiatem Gliwickim z siedzibą w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Uczestnikiem projektu

**Panią/Panem** .....

zamieszkałą/ym .....

PESEL .....

zwaną/ym dalej **Biorącym w użyczenie**

**§ 1**

**Zakres i przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem oraz dostępu do internetu<sup>1</sup> dostarczanych w ramach projektu pn. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion”.
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem, opisanego w protokole przekazania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zakupionego w ramach Projektu pt. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, iż posiada / nie posiada<sup>2</sup> dostęp do internetu.

<sup>1</sup> Dostarczenie łącza internetowego (dostęp do internetu) dotyczy tylko uczestników projektu, którzy na etapie przystępowania do projektu nie posiadali dostępu do internetu

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4. Użyczający oświadcza, iż jest posiadaczem dostępu do internetu przekazywanego Biorącemu w użyczenie, opisanego w protokole przekazania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zakupionego w ramach Projektu pt. „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”<sup>3</sup>.
5. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie sprzętu, o którym mowa w ust. 2 i 4<sup>3</sup>.
6. O terminie przekazania sprzętu Biorący w użyczenie zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu/ów przekazania podpisanego/ych przez obie strony<sup>3</sup>.
8. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż zainstalowane i przekazane Biorącemu w użyczenie (np. system operacyjny, pakiet biurowy, Internet<sup>3</sup>). Obsługa informatyczna projektu nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego.
9. Przez cały okres trwania niniejszej umowy właścicielem sprzętu, o którym mowa w ust. 2 pozostaje Użyczający, a w przypadku urządzeń dostępowych do sieci Internet dostawca usługi, chyba, że umowa zawarta z Powiatem Gliwickim stanowi inaczej.

## § 2

### Obowiązki Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania i gwarancji użyczonego sprzętu i oprogramowania oraz dostępu do internetu<sup>3</sup>.
2. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej spoza swojego gospodarstwa domowego pod rygorem wykluczenia z udziału w projekcie.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do udostępnienia lokalu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu i modernizacji użyczonego sprzętu komputerowego oraz urządzeń dostępowych do Internetu oraz umożliwienia wykonania ww. czynności.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) ponosi Biorący w użyczenie.
6. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego w użyczenie znajduje się nielegalne oprogramowanie i/lub inne niedozwolone dane i/lub treści, umowa może ulec rozwiązaniu, a sprzęt może zostać odebrany.
7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) używania otrzymanego komputera przenośnego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymanym wraz ze sprzętem,
  - b) przestrzegania legalności oprogramowania,
  - c) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu, z zachowaniem zasad BHP,
  - d) utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna lub w przypadku, gdy gospodarstwo domowe

---

<sup>3</sup> Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- posiadało dostęp do internetu w momencie przystąpienia do projektu – koszty dostarczania internetu),
- e) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
  - f) niezwłocznego informowania firmy, która sprawuje opiekę serwisową, wskazanej w protokole/łach przekazania<sup>3</sup>, o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
  - g) udostępnienia sprzętu na żądanie Użyczącego,
  - h) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - i) w przypadku kradzieży użyczonego sprzętu, jego uszkodzenia, bądź zniszczenia przez osoby trzecie niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie właściwej Komendy Policji oraz Użyczącego,
8. Biorącemu w użyczenie zabrania się w szczególności:
- a) samowolnego naprawiania i/lub modernizowania użyczonego sprzętu,
  - b) niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego,
  - c) użytkowania nośników danych niewiadomego pochodzenia,
  - d) usuwania oznaczeń, symboli, naklejek (w tym licencji), identyfikujących dany komputer lub dotyczących promowania realizowanego projektu,
  - e) wykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
  - f) wykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
  - g) zbywania otrzymanego sprzętu,
  - h) udostępniania innym gospodarstwom domowym sygnału internetowego<sup>3</sup>.
  - i) wykonywania wszelkich połączeń przychodzących i wychodzących (w tym również połączeń w ramach Roamingu, połączeń międzynarodowych, połączeń PREMIUM, połączeń wideo) z wykorzystaniem użyczonych urządzeń dostępowych lub z wykorzystaniem użyczonych kart SIM<sup>3</sup>,
  - j) korzystania z dostępu do serwisów informacyjnych i rozrywkowych, z wszelkich wychodzących i przychodzących wiadomości SMS (w tym również SMS PREMIUM), z wszystkich płatnych usług i połączeń dodatkowych, z wszelkich wychodzących i przychodzących wiadomości MMS (w tym również MMS PREMIUM)<sup>3</sup>.
  - k) wykorzystywania użyczonych urządzeń dostępowych i kart SIM do innych celów niż połączenie z internetem<sup>3</sup>.
9. W przypadku naruszenia zapisów §2 ust. 8 pkt. i, j, k Użyczący obciążą Biorącego w użyczenie kosztami korzystania z usług wymienionych w §2 ust. 8 pkt. i, j, k<sup>3</sup>.
10. Biorący w użyczenie zobowiązuje się współpracować z Użyczącym w toku wszelkich czynności będących ewentualnym następstwem korzystania lub utraty przekazanego sprzętu.
11. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do corocznego dostarczania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy użyczenia. Oświadczenie należy dostarczyć do dnia 20 stycznia każdego roku obowiązywania umowy. Niedostarczenie oświadczenia w obowiązującym terminie może skutkować kontrolą na miejscu i ewentualnym wypowiedzeniem umowy.
12. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pełnej współpracy z Towarzystwem Ubezpieceniowym działającym na zlecenie Użyczącego w ramach projektu.



13. Biorący w użyczenie, który na etapie przystąpienia do projektu posiadał dostęp do internetu, zobowiązuje się do utrzymania tego dostępu przez cały okres realizacji projektu oraz trwałości projektu, czyli do 31 lipca 2020 r.<sup>3</sup>

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Użyczącego**

1. Użyczący zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu przekazanego w ramach projektu.
2. Użyczący zobowiązuje się do zapewnienia obsługi serwisowej sprzętu w razie konieczności.
3. Użyczący zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do internetu przez cały okres realizacji projektu oraz trwałości projektu, czyli do 31 lipca 2020 r.<sup>3</sup>
4. Użyczący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego w każdym czasie obowiązywania umowy.

### **§ 4**

#### **Zwrot przedmiotu użyczenia**

1. Użyczący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności, gdy Biorący w użyczenie:
  - a) używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
  - b) przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
  - c) zmieni miejsce zamieszkania poza teren Powiatu Gliwickiego,
  - d) uniemożliwienia przeprowadzenie kontroli,
2. Zwrot sprzętu musi nastąpić do 14 dni od daty wezwania przez Użyczącego.
3. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Użyczającemu przysługuje prawo obciążenia Biorącego w użyczenie karą umowną w wysokości 1 % wartości przekazanego sprzętu, określonej w protokole/łach<sup>3</sup> przekazania, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku konieczności wymiany urządzenia dostępowego i/lub karty SIM, Biorący w użyczenie na pisemne wezwanie Użyczącego zwróci w/w urządzenia w terminie określonym w wezwaniu<sup>3</sup>.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Użyczący przekaze Biorącemu w użyczenie nowe urządzenie dostępowe i/lub kartę SIM<sup>3</sup>.

### **§ 5**

#### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.07.2020 roku, tj. dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy oraz Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”.
3. Po zakończeniu okresu o którym mowa w ust. 1 Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie do 14 dni od daty wezwania przez Użyczącego.
4. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego użytkowania.



## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”, umowy uczestnictwa w projekcie oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Powiatu Gliwickiego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Użyczającego i jeden dla Biorącego w użyczenie.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY W UŻYCZENIE**



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA  
sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  
w ramach projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,  
Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3**

Sporządzony w dniu ..... w .....  
/adres/

Na podstawie umowy użyczenia ..... z dnia .....

Komisja w składzie:

Użyczający:

1. ....
2. ....

Biorący w użyczenie:

1. ....

**§ 1  
Przedmiot użyczenia**

1. Przedmiotem użyczenia jest: *(należy wpisać parametry komputera oraz oprogramowania)*:  
.....

2. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi: .....zł brutto (słownie: .....).

3. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.

**§ 2  
Zasady zgłaszania usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Powyższy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Użyczający, 1 egzemplarz Biorący w użyczenie.

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**  
**dostępu do internetu**  
**w ramach projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Głiwickim”**  
**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju**  
**Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,**  
**Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3**

Sporządzony w dniu ..... w .....  
/adres/

Na podstawie umowy użyczenia ..... z dnia .....

Komisja w składzie:

Użyczający:

1. ....
2. ....

Biorący w użyczenie:

1. ....

**§ 1**  
**Przedmiot użyczenia**

1. Przedmiotem użyczenia jest: *(należy wpisać parametry dostępu do internetu)*:  
.....

2. Łączna wartość początkowa urządzenia do przekazywania sygnału internetowego wraz z oprogramowaniem na dzień podpisania umowy wynosi: .....zł brutto (słownie: .....).
3. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.

**§ 2**  
**Zasady zgłaszania usterek dostępu do internetu**

Powyższy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Użyczający, 1 egzemplarz Biorący w użyczenie.

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**





**Oświadczenie uczestnika projektu**  
**dot. projektu „Cyfrowe okno na świat w Powiecie Gliwickim”**  
**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju**  
**Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,**  
**Oś priorytetowa 8, Działanie 8.3**

Pani/Pan.....

zamieszkała/y w

.....

PESEL:

.....

reprezentowaną/y przez rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego/pełnomocnika<sup>1</sup>

.....

Nr uczestnika nadany w procesie rekrutacji.....

Oświadczam, iż na dzień 31.12.20.....r. :

1. Mieszkam i prowadzę gospodarstwo domowe na terenie powiatu gliwickiego,
2. Posiadam użyczony w ramach projektu następujący sprzęt:
  - a) przenośny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem model.....  
o nr seryjnym.....
  - b) urządzenie do przekazywania sygnału internetowego wraz z oprogramowaniem model.....o nr seryjnym .....<sup>2</sup>

.....  
**Uczestnik projektu<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Wpisać jeśli dotyczy

<sup>2</sup> Wpisać jeśli dotyczy

<sup>3</sup> W przypadku osób niepełnoletnich lub osób niepełnosprawnych nieposiadających zdolności prawnych podpisuje rodzic/opiekun prawny/pełnomocnik/opiekun faktyczny.