

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UDZIAŁU
w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”
realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa
zawodowego – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014 - 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udziału Uczestników Projektu „**Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość**”, ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. przez Powiat Gliwicki i Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, dla którego Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym, przez poprawę jakości edukacji w szkole. Wsparcie projektowe otrzyma szkoła oraz 20 uczniów i 2 nauczycieli tej szkoły.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów*, Poddziałanie 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego –ZIT*, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020);
 - 2) **Biuro Projektu** - koordynator projektu będący pracownikiem Starostwa Powiatowego w Gliwicach, mający swoją siedzibę w pomieszczeniach Wydziału Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji;
 - 3) **Zespół Projektowy** – zespół złożony z pracowników Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz szkolnego koordynatora projektu;
 - 4) **Lider Projektu** – Powiat Gliwicki;
 - 5) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia Deklaracji udziału w Projekcie i skorzystania ze wsparcia projektowego;

- 6) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisał/-a deklarację udziału w projekcie i formularz danych uczestnika projektu oraz skorzystała ze wsparcia projektowego;
- 7) **Szkoła** – Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie;
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

§ 2

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać Uczennice/Uczniowie Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych co najmniej 20 Uczennic/Uczniów. Zakłada się, że w roku szkolnym 2018/2019 do projektu zostanie zrekrutowanych 14 uczestników, natomiast w roku szkolnym 2019/2020 6 uczestników.
2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona przez Szkołę. Warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczennic/Uczniów określa Regulaminy rekrutacji do projektu opracowany przez Szkołę.
3. Aby stać się Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu zakwalifikowani przez Komisje Rekrutacyjne poszczególnych szkół do udziału w nim Kandydatki/Kandydaci składają następujące formularze:
 - a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Dokumenty te muszą być podpisane i złożone szkolnemu koordynatorowi projektu w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Uczestnika/Uczestniczki. Ponadto w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki.

III. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

§ 3

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać Nauczycielki/Nauczyciele zatrudnieni w szkole objętej wsparciem projektowym.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 2 Nauczycielek/Nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona przez Szkołę. Warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Nauczycielek/Nauczycieli określa Regulamin rekrutacji do projektu opracowany przez Szkołę.
4. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci podpisują następujące dokumenty:

- a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Dokumenty te muszą być podpisane i złożone szkolnemu koordynatorowi projektu w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.

IV. REALIZACJA PROJEKTU

§ 4

1. W ramach Projektu Uczennice/Uczniowie będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) **doradztwo zawodowe**: planowane są zajęcia indywidualne, jak i grupowe;
 - b) **staże zawodowe** u pracodawców;
 - c) **szkolenia i kursy** umożliwiające zdobycie certyfikowanych kwalifikacji zawodowych;
 - d) **zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności zawodowe** w formie warsztatów, wykładów, wizyt studyjnych, spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego; zajęć przygotowujących do egzaminów z poszczególnych kwalifikacji zawodowych.

Z powyższych form wsparcia Uczestnik może korzystać do 31 sierpnia roku, w którym stał się absolwentem szkoły.

2. W ramach Projektu Nauczycielki/Nauczyciele będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) **Kursy e-learningowe z Grafiki komputerowej** - 1 osoba;
 - b) **Kurs techniki DTP (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat)** - 1 osoba;

V. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W KURSACH I STAŻACH

§ 5

1. Warunkiem skierowania ucznia na certyfikowane kursy zawodowe jest skorzystanie z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu i opinia doradcy zawodowego, który określi, że dany kurs wpisuje się w indywidualną ścieżkę rozwoju danego ucznia. W pierwszej kolejności możliwość uczestniczenia w danym kursie zawodowym uzyskają Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, którzy osiągnęli w poprzednim roku szkolnym wyższą średnią z przedmiotów zawodowych i sumiennie uczęszczali na zajęcia (brak godzin nieusprawiedliwionych). W oparciu o te kryteria wyboru uczestników kursów dokona Komisja Rekrutacyjna.
2. Każdy staż trwać będzie 150 godz., i będzie on realizowany w ciągu 1 roku od dnia podpisania ze stażystą umowy.
3. Jeden uczeń będzie mógł skorzystać z udziału w stażu jednokrotnie.
4. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, staże zawodowe będą realizowane w okresach wolnych od nauki.
5. Za udział w 150-godzinnym stażu Uczestniczka/Uczestnik otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1600 zł brutto. Wypłata stypendium następuje po

zrealizowaniu i udokumentowaniu całego 150-godzinnego stażu, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

6. Stażystom dojeżdżającym na staż organizowany poza miejscowością zamieszkania przysługuje zwrot kosztów biletów do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2-klasy w regionalnym transporcie kolejowym. Koszty dojazdu na podstawie biletu okresowego będą zwracane jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę, do którego dołącza on bilet/bilety (skasowane bilety jednorazowego przejazdu, a w przypadku biletu okresowego - potwierdzenie jego zakupu np. na spersonalizowaną Śląską Kartę Usług Publicznych). O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się nie później niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w stażu.
7. Na czas trwania staży zostaną zawarte umowy z pracodawcami i Uczestnikami Projektu określające: liczbę godzin, okres realizacji, miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty oraz zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż/praktykę.
8. Staże będą odbywać się w oparciu o program, który będzie precyzował wyposażenie stanowiska pracy oraz procedury wdrażania do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
9. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze; udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne; zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowego i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, z wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikającymi z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - b) szkoli stażystę/praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu/praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;
 - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystę/praktykantowi informacji zwrotnej;
 - e) wydaje stażystę/praktykantowi, niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej, dokument potwierdzający jej odbycie.
10. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz liczbę godzin,
 - b) cel i program stażu,
 - c) opis zadań wykonywanych przez stażystę,

- d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
- e) ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.

11. Przerwanie udziału w stażu przez Uczestniczkę/Uczestnika następuje w sytuacji:

- a) podjęcia przez Zespół Zadaniowy decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy stażystów ze względu na dwukrotną nieobecność na stażu, która nie jest usprawiedliwiona przypadkami losowymi lub chorobą lub naruszenie przez Uczestnika innych obowiązków wynikających z umowy o staż,
- b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w stażu.

W przypadku przerwania stażu wypłata stypendium stażyście nie przysługuje.

12. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w stażu, może kontynuować tę formę wsparcia. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Zespół Projektowy, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu Projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

13. Pierwszeństwo dalszej realizacji stażu po jego przerwaniu mają osoby, które z przyczyn od nich niezależnych (długotrwała choroba, działanie siły wyższej) nie mogły kontynuować udziału w stażu.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, do udziału w których ich zakwalifikowano.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia - poza stażami - wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, do których ich zakwalifikowano w ramach projektu, wyłączając z tej liczby czas stażu, które dotyczą zapisy § 5 ust. 13.
3. Po przekroczeniu tego limitu Zespół Zadaniowy może podjąć decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczestników Projektu.
4. Za nieobecności usprawiedliwione uznaje się nieobecności spowodowane przypadkami losowymi i/lub zdrowotnymi, co w przypadku osób niepełnoletnich powinno zostać potwierdzone przez opiekuna prawnego. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać odnotowane w dzienniku zajęć.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,
 - b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności,
 - d) udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - e) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

- f) przystąpienia do testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli są one przewidziane),
 - g) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie,
 - h) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o terminach i przyczynach nieobecności na stażach/kursach/szkoleniach, a nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole - o terminach i przyczynach nieobecności na tych zajęciach,
 - i) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach projektowych, a w szczególności danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych.
6. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach/kursach/szkoleniach/stażu/praktyce, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Lidera.
2. Dyrektor placówki objętej Projektem powinien zapoznać uczestników z Regulaminem poprzez udostępnienie jego tekstu na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Zarząd Powiatu Gliwickiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie *Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość*

Deklaracja udziału w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”

Imię i nazwisko

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, niżej podpisany(a) deklaruję udział w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość” - realizowanym przez Powiat Gliwicki w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Po zapoznaniu się z *Regulaminem udziału w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość” oświadczam, że:*

- 1) w pełni akceptuję zapisy *Regulaminu*;
- 2) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”;
- 3) z udzielonego mi wsparcia zobowiązuję się korzystać sumiennie i w sposób pozwalający na jak najlepsze osiągnięcie zaplanowanych celów projektu;
- 4) zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Poddziałania 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 5) zostałem(am) poinformowany(a), że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 7 *Regulaminu*;
- 6) zapoznałem(am) się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w *Regulaminie*;
- 7) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji, a także do ich udostępniania przez osoby realizujące badania podmiotom, które będą je wykorzystywały w celu prawidłowej realizacji projektu.;
- 8) zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- 9) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Lidera/Realizatora Projektu.

Świadomy(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU****

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość** przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Gliwickiemu, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice (nazwa i adres Beneficjenta).
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU***

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”

DANE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU
„Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2, Poddziałanie 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT”

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza, a pola wyboru zaznaczyć „X”

Dane osobowe	Imię																					
	Nazwisko																					
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
	PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe																					
Dane kontaktowe	Ulica																					
	Numer domu/ numer lokalu																					
	Miejscowość																					
	Kod pocztowy, poczta																					
	Województwo																					
	Powiat																					
	Numer telefonu																					
	Adres poczty elektronicznej																					

Status Uczestniczki/Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu 1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy 2. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, W tym długotrwale bezrobotny (<i>osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</i>) 3. Osoba bierna zawodowo (<i>osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne</i>), w tym : a) ucząca się b) nieuczestnicząca w kształceniu bądź szkoleniu c) inne	1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 2. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE a) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (<i>karaimska, łemkowska, romska, tatarska</i>) migrant, osoba obcego pochodzenia (<i>każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy(a) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU**

*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.