

UCHWAŁA NR 576/2025
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) - 50 miejsc

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1241 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) - 50 miejsc.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki

Grzegorz Kwitek

Wicestarosta Gliwicki

Adam Ostalecki

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego

Paweł Bryła



Zarząd Powiatu Gliwickiego

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) – 50 miejsc.

RODZAJE ZADANIA PUBLICZNEGO

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona w formie **powierzenia** realizacja zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat obejmującego zapewnienie wsparcia osobom przewlekłe psychicznie chorym oraz osobom z niepełnosprawnością intelektualną (kobietom i mężczyznom), które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Cel konkursu i realizacji zadania: wyłonienie oferenta na realizację zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie pobytu dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) – 50 miejsc.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana kwota dotacji na realizację zadania wynosi łącznie 9.525.110 zł, w tym:
w 2026 r. to 1.905.022 zł, w 2027 r. to 1.905.022 zł, w 2028 r. to 1.905.022 zł,
w 2029 r. to 1.905.022 zł, w 2030 r. to 1.905.022 zł.
2. Ostateczna kwota dotacji na rok: 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 będzie uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz od wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na 1 uczestnika środowiskowego domu samopomocy w Województwie Śląskim.

ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1214 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentem**”.

2. Wysokość przekazywanej dotacji wynika z comiesięcznych informacji o liczbie osób korzystających z usług ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Wysokość dotacji z budżetu państwa może ulec zmianie w związku z decyzją Wojewody Śląskiego lub w wyniku zmiany liczby uczestników.
4. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w miesięcznych transzach na warunkach i terminach określonych w zawartej umowie, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o liczbie osób korzystających z usług ośrodka wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.**
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty określone w art. 25 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1214 z późn. zm.).
3. Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Gliwickiego.
4. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1 - 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020, poz. 249). Bazę tę należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
5. Realizacja zadania polega na zapewnieniu wsparcia osobom tego wymagającym w ramach dziennego pobytu, na warunkach określonych w §6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249), w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu środowiskowego domu samopomocy, w oparciu o indywidualne potrzeby uczestnika, zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz w oparciu o ustawę z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1214 z późn. zm.), a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wymagania kadrowe: zgodnie z §9, §10 oraz §11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji **muszą być**:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) racjonalne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - d) odpowiednio udokumentowane (dowody księgowe muszą spełniać wymogi określone w art. 21 ust.1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.),
 - e) zgodne z zestawieniem kosztów realizacji zadania.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku ze środków publicznych zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

UWAGA: Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – można rozliczyć tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.

9. Nie przewiduje się wkładu własnego finansowego ani rzeczowego.
10. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
11. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania publicznego, w szczególności za działania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z umową o dotację.

12. **Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego w sprawie wyboru oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem** z wykonania zadania, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
13. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i ze złożoną ofertą.
Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizował wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie minimum 70% w stosunku do zaplanowanych.
14. **Oferent** zobowiązany jest do **prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Przy wydatkowaniu środków z dotacji obowiązują przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w złożonej ofercie. **Zmiany powyżej 10% wymagają akceptacji Zarządu Powiatu Gliwickiego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent jest zobligowany do złożenia zaktualizowanej oferty.**
16. Zarząd Powiatu Gliwickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność **Oferenta**.
17. Zarząd Powiatu Gliwickiego lub osoby przez niego upoważnione będą mogły dokonywać kontroli oceny i realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji z uwzględnieniem m.in.:
 - a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
18. **Oferent**, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert, oraz który będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
19. **Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji zadania w danym roku budżetowym powinny być pokryte z dotacji przyznanej na dany rok budżetowy.**
20. **Oferent**, który uzyska dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania** merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
21. **Oferent**, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych

przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

22. **Oferent** zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z treścią ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn.zm.), tj. oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami.

Oferent powinien zawrzeć w ofercie informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.

TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: od 14 listopada 2025 r. do 8 grudnia 2025 r.**
2. Wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej, pod adresem <https://www.powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace>.
3. Po wypełnieniu i złożeniu oferty w Generatorze eNGO należy:
ofertę **wydrukować wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzeniem złożenia oferty w Generatorze eNGO, a następnie złożyć w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach** – pok. 008 (parter) mieszczącego się przy ul. Zygmunta Starego 17 w Gliwicach (budynek Starostwa Powiatowego w Gliwicach) **do 5 grudnia 2025 roku** w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, **(o ważności oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, a nie data stempla pocztowego)** w zamkniętej kopercie, opisanej z **podaniem nazwy organizacji składającej ofertę i tytułu konkursu: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego – 50 miejsc.***
4. Wydrukowaną ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice **(o ważności oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, a nie data stempla pocztowego)** na kopercie należy umieścić dopisek: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) na terenie Powiatu Gliwickiego – 50 miejsc.*
5. Ofertę można złożyć również w wersji elektronicznej z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (AE:PL-56890-53650-SRVCA-15) lub przez ePUAP (5g76xqn7rs), wówczas oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym **(o ważności oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w Gliwicach a nie data wysyłki plików).**
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu/podpisów z podaniem funkcji osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
7. Nie będą rozpatrywane oferty złożone wyłącznie w Generatorze eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w formie elektronicznej (format pdf) oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Oferta podlega procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakującego podpisu/podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione,
 - b) złożenia podpisu/podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione.
9. Podmiot może uzupełnić braki formalne w terminie 2 dni roboczych od dnia podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia złożonej oferty. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Informacja o potrzebie uzupełnienia oferty zostanie przesłana na adres e-mail Oferenta podany w ofercie.
11. Złożenie korekty wymaga analogicznego postępowania jak w przypadku procedury składania oferty.
12. Oferta złożona po terminie, oferta podmiotu nieupoważnionego do ubiegania się o dotację **nie będzie rozpatrywana.**

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta złożona w wersji papierowej lub w formacie pdf musi posiadać tą samą sumę kontrolną co oferta złożona w systemie Generator eNGO. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
2. **Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.**
3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

Do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe nie wymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu.

TRYB STOSOWANY PRZY WYBORZE OFERT:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 30 grudnia 2025 r.** Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338). Decyzję podejmuje się w formie uchwały.
2. Informację o terminie podpisania umowy, podmiot wyłoniony w drodze konkursu, otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.
3. Wyniki otwartego konkursu zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach, na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE JEŻELI:

1. Oferta została sporządzona za pomocą Generatora eNGO znajdującego się pod adresem <https://www.powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a suma kontrolna tej oferty jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w formie papierowej lub elektronicznej (z wykorzystaniem e-Doręczeń lub przez ePUAP).

2. Wersja elektroniczna oferty sporządzonej w Generatorze eNGO, wersja elektroniczna oferty (złożona z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń lub przez ePUAP), jak również wersja papierowa oferty zostały złożone w wymaganym w ogłoszeniu terminie.
3. Podmiot jest uprawniony do jej złożenia.
4. Działalność statutowa podmiotu zgadza się z rodzajem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. Oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
6. Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
7. Oferta zawiera wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki.
8. Załączniki dołączone do oferty są: podpisane przez osoby upoważnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki.

- a) *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny **Oferenta** i umocowanie osób go reprezentujących,*
- b) *przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok,*
- c) *tekst jednolity Statutu podmiotu,*
- d) *oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,*
- e) *oświadczenie organizacji pozarządowej, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o realizację zadania publicznego – załącznik nr 1 do ogłoszenia,*
- f) *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony zamierza realizować zadanie, zgodnie z §9, §10 oraz §11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249),*
- g) *aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz wobec Urzędu Skarbowego,*
- h) *kopię dokumentu potwierdzającego posiadane prawo własności do nieruchomości lub jej użytkowania,*
- i) *pełnomocnictwa i upoważnienia np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy dokument stanowiący o podstawie działalności nie posiada informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.*

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Ponadto (w przypadku wysyłki oferty w wersji elektronicznej) załączniki przesyłane (w formacie pdf) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym uznaje się za potwierdzone za zgodność z oryginałem.

OFERTY SPEŁNIAJĄCE WYMOGI FORMALNE ZOSTANĄ OCENIONE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM.

Oceny ofert dokonana Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Gliwickiego.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych oraz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę (0-10):
 - 1.1. ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, w tym bazie lokalowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb (0-2);
 - 1.2. ocena zaproponowanych rezultatów realizacji zadania (w tym planowany poziom ich osiągnięcia, adekwatność i sposób monitorowania rezultatów) (0-4);

- 1.3. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków (jeśli wcześniej były przyznane), tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego rozliczania dotacji (0-2);
- 1.4. doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (0-2).
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5):
 - 2.1. zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia celów (0-2)
 - 2.2. inne źródła finansowania (0-3)
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-12):
 - 3.1. trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania (0-4)
 - 3.2. ocena realizacji celu (0-4)
 - 3.3. zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (0-4)
4. Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-2):
 - 4.1. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0-2)

Maksymalna liczba punktów wynosi – 29 pkt.

Wyboru oferty dokonuje się mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 17, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27 kwietnia, 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) – 50 miejsc oraz ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia i kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. starostwa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków ustawowych, tj. w celu powierzenia i wspierania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

Podpis pod ofertą jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.

ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

W 2024 roku na realizację zadania publicznego na ww. zadanie przekazano dotację w wysokości 1.585.892,22 zł (oraz 109.677,05 zł na dofinansowanie wynagrodzeń oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej - Uchwała Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2024 r.).

W 2025 roku na realizację ww. zadania publicznego do dnia ogłoszenia konkursu przekazano 1.594.547,60 zł (oraz 206.022,00 zł na dofinansowanie wynagrodzeń oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej - Uchwała Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2024 r.).

UWAGI

Szczegółowe informacje udzielane są przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zygmunta Starego 17,
44- 100 Gliwice, nr tel.(32) 332-66-16,
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa
Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17,
nr tel. (32) 332-66-18, e-mail:wes@starostwo.gliwice.pl

.....
(Nazwa Oferenta lub pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, ubiegając się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy (koedukacyjnego) – 50 miejsc, że wobec organizacji pozarządowej nie toczy się żadne:

- 1) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem jej istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 2) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające od zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisania umowy.

.....
podpis Oferenta /podpisy Oferentów
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta