



**Plan działania Starostwa Powiatowego w
Gliwicach na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2023 - 2026**

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna.....	9
Dostępność cyfrowa	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	15
Pozostałe działania.....	16
Szacowany koszt realizacji planu	18
Monitoring realizacji	18

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 39/2020 Starosty Gliwickiego z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania Koordynatora i Zespołu do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym w Gliwicach
2. Zarządzenie Nr 82/2021 Starosty Gliwickiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Gliwicach

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,

- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku, podzielonym na część A i B.

Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej i 1 Biuletynu Informacji Publicznej.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy samoocenę dostępności urzędu czego wynikiem był raport z audytu dostępności w ramach projektu "Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich". W 2022 roku przystąpiliśmy do projektu "Dostępny samorząd - granty" realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Na potrzeby projektu został przeprowadzony audyt/wizja lokalna przez Spółdzielnię Socjalną FADO.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie Biura Obsługi Klienta do obsługi klientów z niepełnosprawnościami
Obniżenie lady do obsługi klientów na wózku, niskorosłych, osób z niepełnosprawnościami.
- 1.2. Winda samoobsługowa
Wymiana istniejącej platformy na windę samoobsługową, dostępną dla osób z niepełnosprawnościami
- 1.3. Audyt dostępności architektonicznej
Raport z audytu przeprowadzony przez firmę InvestHR z Bydgoszczy na zlecenie Euro Innowacje sp. z o.o. z Poznania w ramach projektu "Śląskie samorzady bez barier dostępne dla wszystkich" - POWR.02.18.00-00-0133/20 - 2021 rok Zalecenia po wizji lokalnej/audyt przeprowadzony przez Spółdzielnię Socjalną FADO w ramach projektu "Dostępny samorządu - granty" dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu
- 1.6. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Stworzenie w pełni dostępnej strony internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach
Zapewnienie na stronie internetowej wideo tłumacza języka migowego, Informacja na temat działalności Starostwa Powiatowego w Gliwicach w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, polskim języku migowym oraz tekście łatwym do czytania ETR (easy to read) Informacja dotycząca sytuacji kryzysowych, Deklaracja dostępności, Narzędzia nawigacyjne, Bieżące dostosowanie strony www do standardów WCAG

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Oznakowanie graficzne pomieszczeń
Zmiana oznakowania graficznego pomieszczeń - tabliczki przy drzwiowe posiadające oznaczenia wypukłe (numer pokoju), informację w alfabecie Braille'a oraz kod QR, Ujednolicenie tabliczek informacyjnych (tabliczki posiadają piktogram, wypukły napis, oraz napis z alfabecie Braille'a)
- 3.2. Znaczniki orientacji TOTUPOINT
Oznaczenie 6 lokalizacji (windy, chodnik przed Starostwem, Biuro Obsługi Klienta, wejście główne) znacznikami TOTUPOINT (ułatwienia dla osób niewidomych)

- 3.3. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
Informacja o podmiocie z tłumaczeniem na PJM <https://starostwo.gliwice.pl/dla-nieslyszacych>
- 3.4. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM
Podpisanie umowy z Polskim Związkiem Głuchych oddział mazowiecki na usługę tłumacza języka migowego online
- 3.5. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
W ramach projektu "Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich" zakupiono: Pętle indukcyjną przenośną - Biuro Obsługi Klienta, Pętle stanowiskową - punkt informacyjny w Wydziale Komunikacji i Transportu, Pętle stanowiskową - punkt informacyjny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 3.6. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
Połączenie z tłumaczem języka migowego bezpośrednio przez stronę Starostwa Powiatowego w Gliwicach
https://pzigomaz.com/conference?customer=SP_Gliwice&announcement=true

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewnienie procedury tryby skargowego na brak dostępności
- 4.2. Zapewnienie, na wniosek ze szczególnymi potrzebami komunikacji z podmiotem publicznym o formie określonej we wniosku
- 4.3. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.4. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
- 4.5. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi
- 4.6. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Drzwi do budynku - wejście od strony parkingu.
- 1.2. Poręcze na wszystkich schodach w budynku.
- 1.3. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami - dostosowanie.
- 1.4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu - parking przy wejściu głównym.
- 1.5. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych - Sala Sesyjna.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Aktualizacja deklaracji dostępności oraz strony WWW do wymogów zgodnych z WCAG.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Baza dostępnych druków.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
- 4.2. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Drzwi do budynku - wejście od strony parkingu

Otwarcie drzwi do budynku od strony parkingu wymagają użycia zbyt dużej siły (ok. 45N), dodatkowo nie posiadają wygodnego uchwyty. Zaleca się regulację samozamykacza lub automatu otwierającego drzwi oraz instalację właściwego pochwytu.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-02-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Drzwi do budynku - wejście od strony parkingu	Biuro Gospodarcze	0	10000

2. Poręcze na wszystkich schodach w budynku

Zgodnie z zaleceniami po audycie należy zainstalować obustronne poręcze na wszystkich schodach w budynku.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-02-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Poręcze na wszystkich schodach w budynku	Biuro Gospodarcze	0	20000

3. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami - dostosowanie

Zgodnie z zaleceniami po audycie (FADO) należy dostosować wysokość montażu armatury.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-02-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami - dostosowanie armatury	Biuro Gospodarcze	0	5000

4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu - parking przy wejściu głównym

Wyznaczenie 1 miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu przed wejściem głównym do budynku

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-04-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Wykonanie dodatkowych miejsc	Biuro Gospodarcze	0	10000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 2	Wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	brak	0

5. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych - Sala Sesyjna

Oznakowanie szklanych drzwi w Sali Sesyjnej

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-07-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	Biuro Gospodarcze	0	1000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 2	Oklejenie drzwi taśmą	Biuro Gospodarcze	0	0

Dostępność cyfrowa

1. Aktualizacja deklaracji dostępności oraz strony WWW do wymogów zgodnych z WCAG

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-08-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przegląd Deklaracji Dostępności	Koordinator ds. Dostępności	0	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Baza dostępnych druków

Stworzenie bazy druków i formularzy dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Stworzenie bazy druków, które będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami	Kierownik Biura Informatyki	0	0

Pozostałe działania

1. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Pozyskanie dofinansowania zewnętrznego na szkolenie kadry Starostwa Powiatowego w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	ustalenie zakresu szkolenia	Koordinator ds. Dostępności	1	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń	4	0
1. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	4	5000

2. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności

Utworzenie katalogu z materiałami poszkoleniowymi i edukacyjnymi dotyczącymi dostępności starostwa dla osób z niepełnosprawnościami

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zgromadzenie materiałów	Koordinator ds. Dostępności	60	0
2. 2	Stworzenie przestrzeni wirtualnej w wewnętrznym intranecie podmiotu	Kierownik Biura Informatyki	1	0
2. 3	Umieszczenie zgromadzonych materiałów w przestrzeni	Kierownik Biura Informatyki	1	0
2. 4	Poinformowanie pracowniczek i pracowników o stworzonym repozytorium	Koordinator ds. Dostępności	1	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **46 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0 zł**
4. Pozostałe działania: **5 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **51 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordynatorka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Plan podlega aktualizacji przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności. Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Dorota Tlatlik - Koordynator ds. Dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Dawid Rams - Starosta Gliwicki