

UCHWAŁA NR 160/2024
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których w jednym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, a w dwóch świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 151 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), art. 11 ust. 2-2a oraz art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), art. 4 ust. 1 pkt 1b; pkt 22a oraz art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których w jednym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, a w dwóch świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały sprawuje Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki

Dawid Rams

Wicestarosta Gliwicki

Paweł Bryła

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego

Piotr Solka

Powiat Gliwicki



Zarząd Powiatu Gliwickiego

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których w jednym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, a w dwóch świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.

RODZAJE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa – Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Wielowieś.
2. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Gminie Sośnicowice.
3. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Gminie Rudziniec.

Cel realizacji zadania: wyłonienie organizacji pozarządowej udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 3 punktach usytuowanych na terenie Powiatu Gliwickiego.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadań tj. prowadzenia 3 punktów oraz edukację prawną przewidziana jest kwota 210 954,24 zł, w tym:

- 1) 199 967,04 zł (sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 04/100) na powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (66 655,68 zł na rok na punkt).
- 2) 10 987,20 zł (dziesięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych 20/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze jednego zadania na punkt (na jeden punkt 3 662,40 zł).

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają:
 - a) ustawa z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) zwanej dalej „ustawą o npp”,
 - b) ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - c) art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 4530),

- d) art. 4 ust. 3 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach, po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku Powiatu Gliwickiego przekazanych przez Wojewodę Śląskiego.
 - Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji nt. realizowanego zadania publicznego tj. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz innych dokumentów sprawozdawczych wskazanych w treści umowy.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Zadanie publiczne realizowane będzie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem punktów o których mowa w pkt 3.
- W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o npp w trakcie roku czas trwania dyżuru może ulec **wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie** na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- Każdy z nw. lokali udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie zadanie w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oznacza to, że wyłoniona w drodze konkursu organizacja nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem lokalu.

► PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Lokalizacja punktu: **Gmina Sośnicowice**, ul. Szprynek 1, 44-153 Sośnicowice.

Poniedziałek od godz. 13⁰⁰ do 17⁰⁰

Wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰

► PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Lokalizacja punktu: **Gmina Rudziniec**, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec.

Poniedziałek, piątek od godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰

Wtorek od godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰

Środa od godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰

Czwartek od godz. 13⁰⁰ do 17⁰⁰

► PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Lokalizacja punktu: **Gmina Wielowieś**, ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś.

Poniedziałek, wtorek od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰

Środa, czwartek, piątek od godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰

- Punkty wyposażone są w niezbędne meble zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów oraz posiadają dostęp do sieci telefonicznej oraz teleinformatycznej. W każdym punkcie znajduje się urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów oraz niezbędny sprzęt komputerowy.

Powiat zapewnia materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiały biurowe.

5. Organizacja pozarządowa może zaproponować specjalizację punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Gminie Sośnicowice (w całości lub części dyżuru) poprzez wskazanie dziedzin prawa lub w oparciu o aktualne pojawiające się problemy społeczne np. pomoc rodzinom wychowującym dzieci z niepełnosprawnością, pomoc ofiarom przemocy wobec kobiet, dzieci.
6. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do świadczenia usługi w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy o npp nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **obejmują także nieodpłatną mediację**. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewnia mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp.
8. W związku z trudnością w określeniu zapotrzebowania na nieodpłatną mediację organizacja pozarządowa **proponuje pojedynczy** dyżur w jeden z dni tygodnia (tzw. „spotkań mediacyjnych”) w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy o npp, z zastrzeżeniem, że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Wyznaczenie pojedynczego dyżuru nie wyklucza świadczenia, w tym punkcie porad z innych dziedzin.

9. O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy o npp.
10. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 7a ustawy o npp.
11. Osoby uprawnione do realizacji zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj.:
 - 11.1 do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatanej mediacji uprawnione są osoby wskazane w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 oraz art. 4a ust. 5-6 ustawy o npp.
 - 11.2 do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatanej mediacji uprawnione są osoby wskazane w art. 11 ust. 3a oraz art. 4a ust. 5-6 ustawy o npp. Doradca obywatelski, który będzie świadczył porady obywatelskie w punkcie w 2025 r. obowiązany jest zgodnie z art. 11a ust. 2 posiadać zaświadczenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym ww. ustawy o npp.
12. Zgodne z art. 11 ust. 2b ustawy o npp jeżeli w ramach przeprowadzonego konkursu nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo gdy złożone oferty nie będą spełniać wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 12.1 Organizacji pozarządowej, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach oceny ofert powierzy się prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 12.2 W przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie wyrazi woli prowadzenia większej niż wnioskowana liczby punktów stosuje się art. 11 ust. 12 ustawy o npp.
13. **Organizacja pozarządowa w ramach oferty zgodnie z art. 11 ust. 6b** ustawy o npp, **może** przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia na rzecz osób uprawnionych, o których mowa ww. artykule.
14. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
15. Warunki realizacji zadania określa umowa o realizację zadania publicznego sporządzona według wzoru określonego przez rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) z uwzględnieniem art. 6 ust. 2 pkt 1,1a i 3-6b oraz art. 11 ust.7 ustawy o npp w części dotyczącej edukacji prawnej.
16. Organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **powierza się także realizację jednego zadania na punkt z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ust. 1 oraz formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o npp.**
- 16.1 Powiat zastrzeże w umowie sposób zatwierdzenia planu przedsięwzięcia, który będzie wynikać z aktualnych potrzeb dostrzeżonych w toku realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do końca pierwszego kwartału 2025 r.
17. Organizacja pozarządowa, w ramach wykonywania zadania publicznego, zobowiązana będzie (zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej. Powyższe oznacza, że strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna spełniać wymogi określone w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych poprzez zapewnienie ich funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości.
18. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
19. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Powiat zastrzega prawo do prowadzenia porad w formach, o których mówi art. 28a ustawy o npp.

20. Dotacja przyznana na realizację jednego zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu zawartych umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem ogłoszonym w niniejszym ogłoszeniu.

Kwota dotacji (w części dotyczącej wynagrodzeń za pełnienie dyżurów) będzie przysługiwać za faktycznie wypracowane godziny dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, 5 dni w tygodniu zgodnie z harmonogramem (załącznik do umowy) z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

W kalkulacji **nie mogą** być ujęte wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zakupem wyposażenia m.in. komputerów, laptopów, drukarek lub zakupami materiałów biurowych.

21. Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wysokości wnioskowanej dotacji na prowadzenie punktu. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu.

22. Nie przewiduje się wkładu własnego finansowego.

23. W trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Gliwickiego mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z zapisami art. 11 ust. 8 i 8a ustawy o npp z uwzględnieniem m.in.:

- stopnia realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

24. Organizacja pozarządowa, realizując zadanie, zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)

TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert od 24 października 2024 r. do 14 listopada 2024 r.**

2. Wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.powiatgliwicki.engo.org.pl.

3. Po wypełnieniu i złożeniu oferty w Generatorze eNGO należy:

Ofertę wydrukować wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzeniem złożenia oferty w Generatorze eNGO, a następnie złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 do dnia **14 listopada 2024 roku** w godzinach pracy Starostwa w opisanej kopercie z podaniem nazwy organizacji składającej ofertę i tytułu konkursu: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których w jednym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, a w dwóch świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.*

Lub:

Wydrukowaną ofertę można złożyć za pośrednictwem **operatora pocztowego** na adres: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice (**decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego**) na kopercie należy umieścić dopisek: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których w jednym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, a w dwóch świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.*

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. W przypadku braku pieczętek imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot.
5. Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana elektronicznie powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzanym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
6. Nie będą rozpatrywane oferty złożone wyłącznie w Generatorze eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w formie elektronicznej (format pdf), oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta złożona w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej musi posiadać tą samą sumę kontrolną co oferta złożona w systemie Generator eNGO. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
2. Oferta dotyczy powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji lub wskazanego jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji (**na każdy punkt należy złożyć oddzielną ofertę**).
3. Nie dopuszcza się możliwości składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
4. **Nie przewiduje się uzupełniania ofert.**
5. **Punkt IV. Charakterystyka oferenta**

W punkcie IV. 1 oferty dotyczącym informacji o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej należy wskazać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne. Doświadczenie wskazuje się w pełnych latach.

W punkcie IV. 2 oferty dotyczącym m.in. zasobów kadrowych **należy wskazać od 5 do 10 osób** (w celu zapewnienia zastępstw w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych), które będą świadczyć usługi w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r. Zasoby kadrowe należy opisać w podziale na posiadane kwalifikacje: adwokat, radca prawny, doradca obywatelski, mediator.

Informacje zawarte w punkcie IV. 2 będą stanowiły podstawę do oceny merytorycznej dotyczącej zasobów kadrowych, przy udziale których realizowane będzie zadanie.

Do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe niewymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu.

TRYB STOSOWANY PRZY WYBORZE OFERT:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 29 listopada 2024 r.** Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej

na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). Decyzję podejmuje się w formie uchwały.

2. Informację o terminie podpisania umowy, podmiot wyłoniony w drodze konkursu, otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.
3. Wyniki otwartego konkursu zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE JEŻELI:

1. Została sporządzona za pomocą Generatora eNGO dostępnego pod adresem <https://powiatgliwicki.engo.org.pl>.
2. Wersja elektroniczna oferty w Generatorze eNGO jak również wersja papierowa oferty zostały złożone w wymaganym w ogłoszeniu terminie.
3. Suma kontrolna oferty papierowej jest zgodna z sumą kontrolną oferty elektronicznej złożonej w Generatorze eNGO.
4. Podmiot jest uprawniony do jej złożenia.
5. Działalność statutowa podmiotu zgadza się z rodzajem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
6. Została podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
7. Organizacja pozarządowa jest wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego zgodnie z art. 11 d ustawy o npp.
8. Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
9. Zawiera wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki.

Do oferty w przypadku punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna należy dołączyć poniższe załączniki.

- 1) *Kopię aktualnego statutu organizacji.*
- 2) *Pełnomocnictwo i upoważnienia np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy dokument stanowiący o podstawie działalności nie zawiera informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.*
- 3) *Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta.*
- 4) *Oświadczenie organizacji pozarządowej, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – załącznik A do ogłoszenia.*
- 5) *Oświadczenie organizacji pozarządowej, w którym deklaruje gotowość do poprowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w gminie Sośnicowice oraz gminie Rudziniec w przypadku niepowierzenia punktów na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach otwartego konkursu ofert – załącznik B do ogłoszenia.*

Do oferty w przypadku punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie należy dołączyć poniższe załączniki.

- 1) *Kopię aktualnego statutu organizacji.*
- 2) *Pełnomocnictwo i upoważnienia np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy dokument stanowiący o podstawie działalności nie zawiera informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.*
- 3) *Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta.*
- 4) *Oświadczenie organizacji pozarządowej, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – załącznik nr A do ogłoszenia.*

OFERTY SPEŁNIAJĄCE WYMOGI FORMALNE ZOSTANĄ OCENIONE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Oceny ofert dokonana Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Gliwickiego.

Kryteria oceny merytorycznej:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta /0-16 pkt/.

- 1.1 ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb **/0-4pkt/;**
- 1.2 ocena zaproponowanych rezultatów realizacji zadania (w tym planowany poziom osiągnięcia, adekwatność i sposób monitorowania rezultatów) **/0-4pkt/;**
- 1.3 rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczasowych środków tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego rozliczenia otrzymanej dotacji **/0-3 pkt/;**
- 1.4 doświadczenia organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań **/0-5 pkt/;**
(co najmniej 2 lata – 1 pkt, 3 lata – 2 pkt, 4 lata – 3 pkt, 5 lat – 4 pkt, 6 lat i więcej – 5 pkt).
Doświadczenie wskazuje się w pełnych latach. W przypadku podania w innych jednostkach czasowych, okres zostanie przeliczony na lata, przy czym niepełna liczba lat zostanie zaokrąglona „w dół”.

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego /0-6 pkt/.

- 2.1 zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia efektów w części zadania nieodpłatna pomoc prawna / nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **/0-3 pkt/;**
- 2.2 zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia efektów w części dotyczącej zadania edukacja prawna **/0-3 pkt/;**

3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie /0-13 pkt/.

- 3.1 trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadań npp / npo /edukacja prawna **/ 0-3 pkt/;**
- 3.2 formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (różnorodność, efektywność) **/0-3 pkt/;**
- 3.3 zasoby kadrowe przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie **/0-7 pkt/;**
 - a) adwokaci / radcowie prawni – 7 pkt,
 - b) osoba, która posiada wykształcenie wyższe ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada

doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 – 5 pkt,

c) doradca podatkowy – 3 pkt,

d) osoba, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej (...) – 1 pkt,

e) Mediator osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334), (...) – 2 pkt,

Punkty przyznawane będą w zależności od wskazanych w ofercie kwalifikacji osób (zasobu kadrowego). W przypadku wskazania osób o różnych kwalifikacjach (np. z pkt a oraz c) oferentowi zostanie przyznana liczba punktów przypisana do najwyższej punktowanej kwalifikacji dla wskazanych osób (liczba punktów nie sumuje się).

4. Ocena planowanego przez oferenta wkładu osobowego tj. możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie / 0-1 pkt/.

a) zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem świadczeń udzielanych przez wolontariuszy – 1 pkt,

b) zadanie nie będzie realizowane z wykorzystaniem świadczeń udzielanych przez wolontariuszy – 0 pkt.

5. Formy promocji projektu /0-2 pkt/.

a) 2 pkt – formy promocji dostosowane do miejsca realizacji zadania jak również do charakteru realizowanego zadania - jego zasięgu, tematyki, osób ze szczególnym potrzebami;

b) 1 pkt – strona internetowa, media społecznościowe;

c) 0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji zadania.

Maksymalna liczba punktów wynosi - 38

Wyboru oferty dokonuje się mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27 kwietnia, 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86,
e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu powierzenia i wspierania zadań publicznych wynikających z ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia i kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. starostwa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe w celu realizacji obowiązków ustawowych tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia porad obywatelskich oraz realizacji edukacji prawnej w punktach na terenie powiatu gliwickiego.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Podpis pod ofertą jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.

ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

W 2023 roku nie przekazano środków na realizację zadania.

W roku 2024 na ww. zadanie przekazano 135 051,77 zł.

UWAGI

Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. 323 383 728, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl

.....
(Nazwa Oferenta lub pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, ubiegając się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r., że wobec organizacji pozarządowej nie toczy się żadne:*

- 1) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem jej istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,*
- 2) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające od zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisania umowy.*

.....
podpis Oferenta /podpisy Oferentów lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data

* niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwa Oferenta lub pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że deklaruje/nie deklaruje gotowość do poprowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w gminie Sośnicowice oraz gminie Rudziniec w przypadku niepowierzenia punktów na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach otwartego konkursu ofert.*

.....
podpis Oferenta /podpisy Oferentów lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data